

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Господарського
суду Миколаївської області
від «28» серпня 2020 № 28-г

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщень Господарського суду Миколаївській області

1. Загальні положення

1.1. Правила пропуску осіб до приміщень Господарського суду Миколаївській області (далі – Правила) визначають порядок пропуску осіб до Господарського суду Миколаївської області (далі – Суд) та транспортних засобів на його територію з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату Суду, їхньої особистої безпеки, підтримання громадського порядку в Суді, забезпечення безпеки у приміщеннях Суду учасників судового процесу та відвідувачів Суду.

Правила встановлені в Суді з урахуванням диспозиції статті 185-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, за порушення якої винних осіб може бути притягнуто до адміністративної відповідальності.

1.2. Пропуск відвідувачів Суду, працівників Суду та інших осіб до приміщень Суду, а також транспортних засобів на його територію (далі – Пропускний режим) здійснюють співробітники територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо здійснення Пропускного режиму до приміщень Суду співробітники Служби керуються чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами у зазначеній сфері та цими Правилами.

1.4. Пропускний режим здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства з урахуванням неприпустимості дій, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу на них, принижують їхню гідність.

1.5. На момент взяття під охорону приміщень Суду на восьмому та дев'ятому поверхах будівлі (за адресою вул. Адміральська, 22, м. Миколаїв) пости пропуску та охорони на входах до поверхів не обладнані технічними засобами контролю.

1.6. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки до приміщень Суду, а також винесення таких цінностей за його межі

здійснюється, ураховуючи вимоги цих Правил та в порядку, визначеному головою Суду (особою, які виконує їхні обов'язки) або керівником апарату Суду (особою, які виконує їхні обов'язки).

1.7. Контроль за діями співробітників Служби, які здійснюють Пропускний режим до приміщень Суду покладається на керівництво Служби (командирів підрозділів охорони Служби), а також на голову Суду, керівника апарату Суду, які у випадку встановлення порушень своєчасно інформують начальника територіального управління Служби (командирів підрозділів охорони Служби) про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.8. Затверджений примірник цих Правил публікується на офіційному веб-сайті Суду та розміщується у приміщенні Суду перед постом пропуску та охорони – на місці, відному й доступному для відвідувачів Суду.

2. Порядок пропуску осіб до приміщень Господарського суду Миколаївської області

2.1. Пропускний режим до приміщень Суду здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою Суду розпорядком роботи. Години робочого часу з понеділка по п'ятницю та час обідньої перерви в Суді визначаються окремим наказом голови Суду.

2.2. У неробочі дні та години пропуск учасників судового процесу, відвідувачів Суду до приміщень Суду забороняється, окрім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, пропуск їх здійснюється:

– на підставі документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина для виїзду за кордон, службове посвідчення, посвідчення адвоката України, національне посвідчення водія України, пенсійне посвідчення, інший офіційний документ, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка його видала);

– після перевірки електронних документів з використанням додатка «Дія».

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень Суду, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразку пропускаються: голова, заступник голови Суду, судді, керівник апарату, заступник керівника апарату Суду – за умови здійснення Службою судової охорони Пропускного режиму в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні.

2.5. Голови, заступники голів судів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщень Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови Суду, заступника голови Суду, судді (судді у відставці). У разі відсутності такого посвідчення зазначені особи пропускаються до приміщень Суду за усним дозволом голови Суду (особи, яка виконує його обов'язки) або керівника апарату Суду (особи, яка виконує його обов'язки).

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до Суду в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення. У разі відсутності такого посвідчення зазначені особи пропускаються до приміщень Суду за усним дозволом керівника апарату Суду (особи, яка виконує його обов'язки) або голови Суду (особи, яка виконує його обов'язки).

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апарату Суду пропускаються до приміщень Суду згідно із наданим на пост охорони списком, затвердженим керівником апарату Суду (особою, що виконує його обов'язки) за пред'явленням службового посвідчення – за умови здійснення Службою судової охорони Пропускного режиму в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні.

2.7. До приміщень Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю безпеки пропускаються:

1) адвокати, співробітники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, співробітники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України, СБУ України, працівники ДСНС України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

2) особи, які беруть участь у розгляді справ – за списком, складеним працівниками апарату Суду, або після пред'явлення судової повістки, ухвали Суду та документа, який посвідчує особу. Якщо у особи відсутній документ, який посвідчує особу, співробітник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого судді в судовому засіданні;

3) інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях Суду, у тому числі в неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні – на підставі дозволу голови Суду (особи, яка виконує його обов'язки) або керівника апарату Суду (особи, яка виконує його обов'язки), після пред'явлення вказаними особами документа, який посвідчує їхню особу;

4) відвідувачі Суду, які бажають бути присутніми у відкритих судових засіданнях – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

5) особи, що прибули до Суду для участі в інших заходах (наради, переговори, круглі столи, семінари тощо), – за списками, підписаними головою Суду (особою, яка виконує його обов'язки) або керівником апарату Суду (особою, яка виконує його обов'язки);

6) особи, які прибули на прийом до голови Суду (особи, яка виконує його обов'язки), керівника апарату Суду (особи, яка виконує його обов'язки) – після пред'явлення документа, що посвідчує особу;

7) інші особи, які відвідують Суд – за пред'явленням документа, який посвідчує особу, або на підставі дозволу голови суду (особи, яка виконує його обов'язки) чи керівника апарату Суду (особи, яка виконує його обов'язки).

Якщо у особи немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби інформує про це керівника апарату Суду (особу, яка виконує його обов'язки), який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання можливості пропуску такої особи до приміщень Суду.

2.8. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Пропускний режим адвокатів здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства щодо забезпечення гарантій адвокатської діяльності. Під час візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів співробітник Служби може застосувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з документами.

2.9. Допуск до приміщень Суду іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, здійснюється з дотриманням вимог, установлених Державною судовою адміністрацією України щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства до приміщень Суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови Суду (особи, яка виконує його обов'язки) або керівника апарату Суду (особи, яка виконує його обов'язки).

2.10. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо, відео, кіно, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про судоустрій і статус суддів», процесуальними кодексами України.

2.11. До приміщень Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими

спеціальними засобами пропускаються співробітники Служби, співробітники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

2.12. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності – співробітника Служби.

2.13. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники Служби пропускають до приміщень Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це чергового територіального управління Служби.

2.14. Інформацію щодо осіб, які пропускаються до приміщень Суду та які не є працівниками Суду, співробітники Служби фіксують у Журналі відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях Суду).

2.15. Учасники судового процесу та слухачі допускаються до приміщення Суду виключно на час розгляду конкретної справи. Особи, які прибули для участі у розгляді справи, та слухачі супроводжуються до зали судового засідання судовим розпорядником або секретарем судового засідання.

2.16. Особи, які прибули на особистий прийом до голови Суду або керівника апарату Суду допускаються у приміщення Суду у дні та години особистого прийому, визначені відповідним графіком.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях Суду, можуть перебувати:

- 1) судді, працівники апарату Суду;
- 2) співробітники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих будинках (приміщеннях) осіб, яких вони охороняють;
- 3) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 4) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

5) медичний персонал служб невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної та ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні у приміщеннях Суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, мають право бути присутніми будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання на підставі письмового повідомлення за підписом голови Суду (особи, яка виконує його обов'язки) або керівника апарату Суду (особи, яка виконує його обов'язки).

2.19. Вхід та вихід до приміщень Суду осіб, які не є працівниками Суду, здійснюється лише через центральний вхід, який обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі виникнення надзвичайних ситуацій).

У разі виникнення надзвичайних ситуацій (блокування центрального входу, пожежі, вибухи, повені тощо) вихід (евакуація) працівників та відвідувачів Суду здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

3. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Господарського суду Миколаївської області

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого судді в судовому засіданні.

3.2. Забороняється пропуск до приміщень Суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною чи холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.11 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім службових собак, що залучаються до варт правоохоронних органів та Національної гвардії України);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм), які повинні здаватися до камери схову;

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу та які створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників Суду, учасників судового процесу, відвідувачів, співробітників Служби.

3.3. Особи, які прибули до Суду та які мають речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщень Суду, на час відвідування Суду залишають їх у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних у Суді поряд із постом пропуску та охорони, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 3.2 розділу 3 цих Правил.

3.4. Особливості організації Пропускного режиму в разі запровадження режиму надзвичайного або воєнного стану, інших кризових ситуацій визначаються у порядку, передбаченому в чинному законодавстві та у відповідних нормативно-правових актах Служби та Суду.


У разі встановлення карантинних обмежень на період офіційної дії карантину забороняється пропуск до приміщень Суду осіб:

- з явними ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок;
- які не є учасниками судових засідань.

Керівник апарату
Господарського суду
Миколаївської області


Віталій РЕМЕЗ
«28» серпня 2020 року

Заступник начальника (зі служби)
ТУ Служби судової охорони
у Миколаївській області
полковник Служби


Дмитро ФІЛТОВИЧ
«28» серпня 2020 року