

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Господарського суду
Миколаївської області
від «10» 04 2024 року № 9-Г

ПРАВИЛА пропуску осіб до приміщення Господарського суду Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Господарського суду Миколаївської області (далі – Суд) з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату Суду, їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в Суді, забезпечення в Суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення Суду (далі – пропускний режим) здійснюється співробітниками територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо здійснення пропускного режиму до приміщення Суду співробітники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу на них або принижують їхню гідність.

1.5. На головному вході до приміщення Суду, встановлений відокремлений пост пропуску та охорони, який обладнаний засобами телефонного зв'язку. Головний вхід обладнаний стаціонарним металодетектором аручного типу та турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом). Рентгенотелевізійний інтроскоп та кабіна (кімната) для вибіркового огляду осіб відсутня. Для виявлення заборонених предметів для пронесення до приміщення Суду співробітники підрозділу охорони додатково забезпечені ручним металошукачем.

1.6. Службовий вхід/вихід до приміщення Суду, не обладнаний пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки до приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за його межі здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою Суду, керівником апарату Суду чи особами, які виконують їх обов'язки.

1.8. Для зберігання речей, які заборонено проносити до приміщення Суду, біля поста пропуску та охорони встановлена індивідуальна шафа (металевий ящик).

1.9. Обладнання поста пропуску та охорони, індивідуальних камер схову безпосередньо покладається на Державну судову адміністрацію України.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму до приміщення Суду покладається на начальника територіального управління Служби, його заступника, командира підрозділу охорони, його заступників або осіб, які виконують їх обов'язки, а також на голову Суду, керівника апарату Суду, які у випадку встановлення порушень своєчасно інформують начальника територіального управління Служби, його заступника, командира підрозділу охорони, його заступників або осіб, які виконують їх обов'язки, про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.11. Затверджений головою Суду примірник цих Правил розміщується перед постом пропуску та охорони, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Господарського суду Миколаївської області

2.1. Пропускний режим до приміщення Суду здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою Суду розпорядком роботи:

понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 год.

п'ятниця з 08:00 до 15:45 год.

перерва з 12:00 до 12:45 год.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до приміщення Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документу, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документу, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка його видала);

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за умови наявності в цих органах технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення Суду, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразку пропускаються: голова Суду,

заступники голови Суду, судді, керівник апарату та заступник керівника апарату Суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови Суду, заступника голови Суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники Суду пропускаються до приміщення Суду згідно із наданим на пост пропуску та охорони списком, затвердженим головою Суду, керівником апарату або особами, які виконують їх обов'язки, за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщення Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю безпеки пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, співробітники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді господарських – за списком, складеним працівниками апарату Суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документу, який посвідчує особу. Якщо у особи відсутній документ, який посвідчує особу, співробітник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою Суду, керівником апарату Суду або особами, які виконують їх обов'язки (із зазначенням конкретного періоду часу виконання ними робіт), після пред'явлення документу, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою Суду, керівником апарату Суду після пред'явлення документу, що посвідчує особу.

Якщо у особи немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату Суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання можливості пропуску такої особи до приміщення Суду.

2.8. Пропуск народних депутатів до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини».

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документу, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням ними адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів співробітник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства до приміщення Суду, які не є учасниками судових процесів, здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства до приміщення Суду, які не є учасниками судових засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови Суду, керівника апарату Суду або осіб, які виконують їх обов'язки.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо, відео, кіно, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про судоустрій і статус суддів» та процесуальним законодавством України.

2.12. До приміщення Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються співробітники Служби, працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, в супроводі працівників Суду, а за їх відсутності – співробітника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники Служби пропускають до приміщення Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це голову Суду, керівника апарату Суду, оперативного чергового ВОЧС ТУ Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду та які не є працівниками Суду, заноситься співробітниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду).

2.16. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Суду, можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату Суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в Суді осіб, яких вони охороняють;
- 3) особи, що беруть участь у судових засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 4) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 5) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної та ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.17. Вхід та вихід до приміщення Суду особам, які не є працівниками Суду, здійснюється лише через головний (центральний) вхід обладнаний постом пропуску та охорони (окрім працівників екстрених служб у разі виникнення надзвичайних ситуацій).

У разі виникнення надзвичайних ситуацій (блокування головного ((центрального)) входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) працівників та відвідувачів Суду, здійснюється через службові, запасні, аварійні, пожежні, евакуаційні входи/виходи.

3. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Господарського суду Миколаївської області

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

3.2. Забороняється пропуск до приміщення Суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- 2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною чи холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.12 розділу 2 цих Правил;
- 3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;
- 4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;
- 5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;
- 6) з тваринами (крім працівників правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками, що залучаються до конвоювання);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600х400х200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників Суду, учасників судового процесу, відвідувачів, співробітників Служби.

3.3. Особи, які прибули до Суду та мають речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення Суду, на час відвідування Суду залишають їх у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних біля поста пропуску та охорони, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

3.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується Суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови Суду, може бути обмежено пропуск до приміщення Суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

Керівник апарату
Господарського суду
Миколаївської області

Віталій РЕМЕЗ

«10» квітня 2024 року



Начальник територіального управління
Служби судової охорони
у Миколаївській області
полковник Служби судової охорони

Ігор КИРНИК

«10» квітня 2024 року

